



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**

Via Orlando Costa - **89823 FABRIZIA (VV)**

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. e fax 0963/315834 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it – Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icfabrizia.gov.it

Codice univoco dell'ufficio: UF2AOA

Prot. N.1301

Fabrizia, 20 aprile 2016

Circ. n. 99

Ai Sigg. Docenti Scuola Sec. I Grado

**Ai Rappresentanti della Componente
Genitori**

AI DSGA

All' Albo del sito web

Ogg.: Convocazione Consigli di Classe

I Consigli di Classe di cui all'oggetto sono convocati, nelle rispettive sedi di servizio, per i primi 30 minuti alla sola presenza dei docenti e nei restanti 15 minuti alla presenza della componente genitori, secondo il calendario allegato alla presente per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno :

1. Analisi andamento educativo e didattico;
2. Verifica raggiungimento obiettivi PEI e PDP;
3. Proposte adozioni libri di testo;
4. Varie ed eventuali.

CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	SEDE	ORE 16,30	ORE 17,15	ORE 18,00
Martedì 26 Aprile	Sc. Secondaria CASSARI	I [^]	II [^] - III [^]	
Martedì 26 Aprile	Sc. Secondaria MONGIANA	I [^] – II [^]	III [^]	
Giovedì 28 Aprile	Sc. Secondaria FABRIZIA	I [^]	II [^]	III [^]
Venerdì 29 Aprile	Sc. Secondaria NARDODIPACE	I [^] - II [^]	III [^]	

In relazione al punto 3 all'o.d.g. si raccomanda ai Sigg. docenti di valutare con grande attenzione i libri di testo già acquistati dalla nostra scuola e di procedere a nuove adozioni solo nel caso in cui tali testi non corrispondano a quanto previsto dalla normativa vigente.

Al fine di semplificare le operazioni i sigg. Docenti consegneranno i moduli per la conferma dei libri di testo in uso o per l'eventuale adozioni di nuovi testi, debitamente compilati in ogni parte, in sede di consiglio di interclasse/classe, e ciascun coordinatore di classe avrà cura di compilare un'unica scheda riepilogativa con indicazione del costo di spesa totale che non deve superare il tetto previsto dal MIUR.

La scheda e tutte le relazioni dei singoli docenti per le nuove proposte di adozioni, dopo ogni singolo consiglio, devono essere consegnate dal responsabile di plesso al prof. Giuseppe Esposito, il quale provvederà insieme al personale di segreteria a controllare la documentazione, verificare i dati e riordinarli per la presentazione al Collegio docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39